



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су-І-2-9/21
Дана: 14.12.2021. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Председник Вишег суда у Сремској Митровици Биљана Мартиновић Беговић на основу члана 34. Закона о уређењу судова и члана 46 ,47 и 48 Судског пословника (Сл. Гласник РС 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016 и 77/2016), дана 24.01.2020 године, доноси следећу

**ИЗМЕНУ ГОДИШЊЕГ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ВИШЕГ СУДА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

І

Дана 29.11.2021 године утврђен је Годишњи распоред послова Вишег суда у Ср.Митровици за 2022 годину под бројем Су-І-2-7/21.

Мења се Годишњи распоред послова Вишег суда у Ср.Митровици за 2022 годину .

Мења се Годишњи распоред послова Вишег суда у Ср.Митровици за 2022 годину у делу који се односи на заменика председника Вишег суда у Сремској Митровици , из разлога што не постоји сарадња између садашњег заменика у погледу послова , те се сходно наведеном, Годишњи распоред послова за 2022 годину , мења тако што се доноси измена годишњег распореда послова.

ІІ

СУДСКА УПРАВА

Мења се одељак **ІІ СУДСКА УПРАВА** и то став **1** тако што измењен гласи :

**ІІ
СУДСКА УПРАВА**

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Апелационог суда у Новом Саду Биљана Мартиновић Беговић.

За заменика председника суда одређује се судија Марица Јолић .

Заменику председника суда поверавају се следећи послови судске управе: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а који нису у искључивој непреносивој надлежности председника суда и поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија.

Заменику председника поверавају се и послови: евиденција, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера, евиденција, распоређивање и праћење рада судијских помоћника и спровођење програма обуке и стручног усавршавања осталог судског особља.

За информисање јавности (портпарол) и за уређење web site-а суда задужена је судија Марица Јолић, а у раду јој помаже секретар суда Стојанка Ковачевић.

Послове секретара суда обавља Стојанка Ковачевић, која помаже председнику суда у обављању послова судске управе којима се доприноси остваривању функције председника суда, у складу са Законом, овим пословником и актом у унутрашњој организацији и систематизацији радног места у суду, поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и лице задужено за заштиту података личности. У пословима судске управе, помагаће судијски помоћник Оливера Вујић.

Послове административно техничког секретара у судској управи обавља Мирјана Кајганић, а која обавља и персоналне послове у судској управи и послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника.

Судија Рађевић Миљка је лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњих узбуњивачима, а по Закону за заштиту узбуњивача.

У циљу пружања информација грађанима и странкама о могућностима постизања мирног решавања спорова, унаређења медијације као алтернативног начина решавања спорова, а све са циљем растерећења и ефикаснијег решавања спорова, формирана је СЛУЖБА за подршку алтернативном решавању спорова (решавање спорова путем медијације).

Одређује се судија Недељко Тодоровић који ће да руководи Инфо-службом за подршку АРС и судијски помоћник Жељко Никшић за рад у Инфо служби Вишег суда у Сремској Митровици за подршку алтернативом решавању спорова.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

III

Мења се одељак VI КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ, и то став 26 тако што измењен гласи :

У поступцима по захтеву јавног тужиоца, за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП-а поступа председник Биљана Мартиновић Беговић, заменик председника Марица Јолић и судија Миодраг Росић у случају одсутности у хитним предметима.

IV

Мења се одељак VIII ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ , и то став 3 тако што измењен гласи :

Судија Биљана Мартиновић Беговић поступа у предметима по приговору на одлуке председника Основних судова, у жалбеном поступку (Р4и, Р4к,Р4п, Р4р, Ржг, РжК, РжР) тако што се сваки трећи предмет заводи судији Марици Јолић .

V

Мења се одељак XVII У дане и време када суд не ради, поред судије за претходни поступак, биће у приправности тако што измењен гласи :

- Председник суда Биљана Мартиновић Беговић
- заменик председника суда Марица Јолић
- руководилац кривичног одељења Горан Гњидић,
- руководилац грађанског одељења Недељко Тодоровић
- судија Никола Радановић председник одељења судске праксе у кривичној материји,
- судија Загорка Радуловић председник одељења судске праксе у грађанској материји

- секретар суда Стојанка Ковачевић и административно технички секретар Мирјана Кајганић, а за пријем писмена у писарници управитељ писарнице Предраг Копривица, дежурни возач и шеф дактило бироа Мира Релић, за спровођење радњи које се по одредбама процесног закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који благовремено одреди Председник суда или судија којем он повери сачињавање таквог распореда.

V

Мења се одељак VI КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ, и то став 14 тако што измењен гласи :

Председник суда одређује дежурства, распоред се утврђује посебном одлуком, а дежурства се одвијају у седишту суда.

VI

У одељку ПРИЈЕМ СТРАНАКА у Вишем суду у Сремској Митровици, за пријем странака задужени су:

1. Председник суда, судија Биљана Мартиновић Беговић;
2. заменик председника суда, судија Марица Јолић и
3. секретар суда Стојанка Ковачевић

VII

Налаже се Управитељу писарнице Вишег суда у Ср.Митровици , да расподелу предмета врши у складу са напред наведеном изменом Годишњег распореда послова за 2022 годину

Ова измена ступа на снагу 01.01.2022 године.

Председник Вишег суда
Сремска Митровица

Биљана Мартиновић Беговић

ПРАВНА ПОУКА: На годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 дана, од дана достављања распореда судијама . О приговору судије одлучује Председник Апелационог суда у Новом Саду.